МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета ГАПОУ СО «ЕМК»
Протокол № 48
от «24» февраля 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказ № 42-од
от «24» февраля 2026 г.
Директор ГАПОУ СО «ЕМК»
_____ В.Н. Чистяков

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома профсоюзной организации ГАПОУ СО «ЕМК»
_____ Н.Д. Белянина

СОГЛАСОВАНО
Студенческим советом
ГАПОУ СО «ЕМК»
Протокол № 7 от «4» февраля 2026 г.

П О Р Я Д О К

предоставления мер социальной поддержки
отдельным категориям обучающихся
ГАПОУ СО «Екатеринбургский монтажный колледж»

Екатеринбург, 2026

Чистяков Валерий Николаевич
я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
место подписания
2026.02.27 13:46:16+05'00'

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям обучающихся ГАПОУ СО «Екатеринбургский монтажный колледж» (далее-колледж), предусмотренных пунктом 2 статьи 33-1 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-03 «Об образовании в Свердловской области» (далее - Закон Свердловской области от 15.07.2013 №78-03) обучающимся, которые являются:

- детьми лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики;

- гражданами Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, лицами без гражданства, постоянно проживающими на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувшими территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, прибывшими на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке;

- детьми граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»)

- детьми военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, воск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, прокуроров, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, в том числе уволенных в запас (отставку), выполнявших задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции;

- детьми лиц, поступивших в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), в ходе отражения вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции. (далее - обучающиеся).

2. Обучающимся по очной форме обучения за счёт средств областного бюджета по основным профессиональным образовательным программам предоставляются следующие меры социальной поддержки:

2.1 денежная компенсация на обеспечение бесплатным питанием;

2.2 денежная компенсация на приобретение комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря.

Глава 2. Порядок обращения заявителя за предоставлением мер социальной поддержки

3. Для получения мер социальной поддержки родитель (законный представитель), проживающий совместно с обучающимся, или совершеннолетний обучающийся (далее - заявитель) обращается в колледж с заявлением о предоставлении мер социальной поддержки (далее - заявление) - Приложение № 1 к настоящему Порядку.

4. Для предоставления мер социальной поддержки заявитель представляет в колледж следующие документы:

1) заявление, в том числе содержащее согласие на обработку персональных данных заявителя и обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2) копия свидетельства о рождении обучающегося, в отношении которого назначаются меры социальной поддержки;

3) выписка из личного кабинета пользователя Единой государственной информационной системы социального обеспечения либо справку из воинской части (Военного комиссариата Свердловской области), подтверждающую статус семьи мобилизованного гражданина Российской Федерации (по выбору заявителя); справка, выданная работодателем, воинской частью или военным комиссариатом; справка, выданная добровольческим формированием, содействующим выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации; удостоверение ветерана боевых действий, выданное после 2 мая 2025 года;

4) сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета заявителя, открытого в российской кредитной организации на имя заявителя;

5) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

6) копия документа, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

5. Решение о назначении мер социальной поддержки оформляется приказом в течение 5 рабочих дней со дня представления заявителем документов, указанных в пункте 4 настоящего порядка, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении мер социальной поддержки.

6. Образовательная организация принимает решение об отказе в предоставлении мер социальной поддержки в случае, если:

1) для получения мер социальной поддержки обратилось лицо, не относящееся к категориям граждан, указанных в пункте 2 статьи 33-1 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-03;

2) заявителем представлен неполный пакет документов, указанных в пункте 4 настоящего порядка;

3) в представленных заявителем документах содержатся недостоверные сведения.

7. О принятом решении об отказе в предоставлении мер социальной поддержки заявитель письменно уведомляется руководителем образовательной организации в течение 3 рабочих дней со дня представления заявителем документов, указанных в пункте 4 настоящего порядка, с указанием причины отказа.

В случае устранения заявителем недостатков, послуживших причиной отказа в предоставлении мер социальной поддержки, он вправе вновь обратиться в образовательную организацию с заявлением о предоставлении мер социальной поддержки.

Глава 3. Порядок выплаты денежной компенсации

8. Денежные компенсации, указанные в пункте 2 настоящего порядка, выплачиваются обучающимся, перечисленным в пункте 1 настоящего Порядка до окончания периода, установленного пунктом 2 статьи 33-1 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-03.

9. Денежная компенсация выплачивается в размере и в сроки, установленные постановлением Правительства Свердловской области от 05.07.2017 № 476-ПП «Об

утверждении норм, по которым осуществляется полное государственное обеспечение обучающихся, в том числе обеспечение питанием, одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, за счет средств областного бюджета или бюджетов муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, размеров денежных компенсаций, а также единовременного пособия выпускникам».

10. Выплата денежной компенсации осуществляется путём перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в российской кредитной организации на имя заявителя.

11. Денежная компенсация, излишне выплаченная заявителю вследствие непредставления или несвоевременного предоставления необходимых сведений, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующих денежных компенсаций в соответствии с пунктом 12 настоящего порядка, а при прекращении выплаты денежной компенсации возмещается заявителем добровольно.

12. Удержание излишне выплаченной суммы денежной компенсации производится образовательной организацией при получении согласия заявителя в сроки, установленные в уведомлении образовательной организации о необходимости возврата излишне выплаченной суммы денежной компенсации (далее - уведомление). В случае непредставления заявителем согласия в установленные в уведомлении сроки удержание излишне выплаченных сумм из сумм последующих денежных компенсаций производится в соответствии с пунктом 13 настоящего порядка.

13. В случае отказа заявителя от удержания излишне полученной суммы денежной компенсации из сумм последующих денежных компенсаций или добровольного возврата излишне полученной суммы денежной компенсации она подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации являются:

1) смерть заявителя;

2) лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) заявителя;

3) выезд обучающегося на постоянное место жительства за пределы Свердловской области;

4) прекращение образовательных отношений между обучающимся и образовательной организацией;

5) выбытие обучающегося из образовательного процесса на длительное лечение в течение учебного года на основании распорядительного акта образовательной организации;

6) обращение заявителя с заявлением о прекращении выплаты денежной компенсации.

15. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 14 настоящего порядка, заявитель обязан сообщить о таких обстоятельствах в образовательную организацию в течение 5 календарных дней со дня их наступления, за исключением подпункта 1 пункта 14 настоящего порядка.

16. Всё, что не предусмотрено настоящим Порядком, определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными актами колледжа. В случае изменения законодательства РФ, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Порядком, или изменением Устава колледжа настоящий Порядок действует в части, им не противоречащей.

Приложение №1

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору ГАПОУ СО
«Екатеринбургский монтажный колледж»
Чистякову В.Н.
студента группы_____
_____
(фамилия имя отчество)
Телефон:_____

заявление на получение мер социальной поддержки.

Прошу назначить денежную компенсацию, необходимую для: _____
_____,
(указать меру)

так как отношусь к категории:

_____.
(указать категорию)

Приложение:
1. Копия паспорта (со страницей, содержащей сведения о регистрации);
2. Копия справки, выданной воинской частью, военным комиссариатом;
3. Копия свидетельства о рождении;
4. Выписка из личного кабинета пользователя Единой государственной информационной системы социального обеспечения либо справку из воинской части (Военного комиссариата Свердловской области), подтверждающую статус семьи мобилизованного гражданина Российской Федерации (по выбору заявителя); справка, выданная работодателем, воинской частью или военным комиссариатом; справка, выданная добровольческим формированием, содействующим выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации; удостоверение ветерана боевых действий, выданное после 2 мая 2025 года;

5. Сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета заявителя, открытого в российской кредитной организации на имя заявителя;
6. Копия документа, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

«___» _____ 20__ г. _____/_____/
(подпись) (фамилия, инициалы)